



EL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE DATOS PERSONALES IDENTIFICATIVOS, POR LO QUE SE EMITE EN VERSIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y LINEAMIENTO QUINCUGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)

Soc. Ismael Alejandro Durán Rojano  
Guadalajara, Jalisco a 31 de agosto 2018

## INFORME DEL ÁREA ADMINISTRATIVA CECOVIM JALISCO

ACCIÓN: TRABAJO ADMINISTRATIVO DEL CECOVIM JALISCO

**Mtra. Margarita del Refugio Cardiel Ramos**  
**Coordinadora de Capacitación y Equidad de Género**  
**Instituto Jalisciense de las Mujeres**  
**Presente**

Por medio del presente, le envío un cordial saludo y a su vez, le informo sobre las actividades en el área Administrativa del Centro Especializado para la Erradicación de las Conductas Violentas Hacia las Mujeres, correspondiente al mes de **AGOSTO del 2018**, por parte del **C. Ismael Alejandro Durán Rojano**.

Como coordinador administrativo, realice el vaciado de los expedientes de usuarios que llegan al CECOVIM a la matriz general de manera electrónica para llevar el control de cada usuario, además de supervisar que cada expediente este correctamente llenado sin ningún faltante de información y con las caratulas correspondientes.

Lleve a cabo la organización de carpetas físicas y digitales, los documentos, contratos, manuales e instrumentos tanto del CECOVIM como del personal que en el labora y que son contratados por el Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Como parte de mis atribuciones elabore distintos oficios dando contestación a la fiscalía la cual nos solicita el estatus de algunos usuarios que tienen denuncia por violencia y que asisten al centro a los talleres de atención reeducativa.

En mi función como coordinador administrativo di respuesta a oficios de petición de talleres en planteles educativos, además de aplicar pruebas a usuarios candidatos a formar parte de un grupo de atención reeducativa, entrevistas, solicitudes de información para la unidad de transparencia y realizar la gestión ante el área administrativa del IJM para el pago del equipo de trabajo del CECOVIM, así como concentrar la información de las facturas y sus informes para su entrega oportuna en el área correspondiente.

ELIMINADA  
UNA FIRMA  
DE CONFOR  
MIDAD CON  
LOS ART.  
2 FRACC. V,  
4 FRACC. V  
Y VI, 20 Y 21  
DE LA  
LTAIPEJM  
Y EL  
LINEAMEN  
TO  
QUINCUA  
GÉSIMO  
OCTAVO  
FRACC. I DE  
LOS  
LGPICR.



#### AMENAZAS

La falta de un facilitador de atención, conlleva a doblegar esfuerzos de todo el equipo ya que aparte de facilitar grupo, implica llenado de formatos, preparación de materiales, listas de asistencia y reportes de los grupos entre otras cosas, los cuales requieren de tiempo necesario para entregar todo lo requerido correctamente.

Sin más por el momento, agradezco la atención y quedo a sus órdenes.

#### Atentamente

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del  
Nuevo Hospital Civil Guadalajara"

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2  
FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL  
LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR)

**Soc. Ismael Alejandro Durán Rojano**



Abogado Ramiro Osorio Barajas  
Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2018

## INFORME MENSUAL ADSCRIPCIÓN AL ÁREA DE CAPACITACIÓN DEL IJM

### ACCIÓN: ÁREA JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y DE CAPACITACIÓN DEL CECOVIM

**Mtra. Margarita del Refugio Cardiel Ramos**  
**Coordinadora de Capacitación y Equidad de Género**  
**Instituto Jalisciense de las Mujeres**  
**Presente**

Por medio del presente, le envío un cordial saludo y a su vez, le informo sobre las actividades en el área Jurídica, Administrativa y de Capacitación en Prevención del Centro Especializado para la Erradicación de las Conductas Violentas Hacia las Mujeres, correspondiente al mes de AGOSTO del 2018, por parte del Abogado Ramiro Osorio Barajas.

Inicio el mes con Reunión con la Jefa de nuestra Área para asignación de actividades a desarrollar de talleres a distintos lugares que ya estaban programados previamente.

En el mes de Agosto se llevó a cabo clausura de capacitación en la empresa denominada ZF de la Municipalidad del Salto Jalisco, dirigida al personal administrativo y operativo que labora en dicha Razón Social en la modalidad de Replicadores y Replicadoras de las temáticas impartidas, acto en el que se encontraron como invitados Jefes de Área de la empresa.

Apoye al área de capacitación en la impartición de talleres dirigidos al personal de del Área de Atención del Instituto Jalisciense de las Mujeres, donde se abordaron los temas de Prevención de la Violencia y Hostigamiento y Acoso Sexual en el ámbito Institucional, así como el de Masculinidades Alternativas entre otros, en las instalaciones del mismo organismo.

Asistencia y participación en la reunión que se llevó a cabo en el 5to piso del Instituto Jalisciense de las Mujeres, presidida por personal del Recursos Humanos quien abordó el tema sobre el REP (Recibo Electrónico de Pago) y CFDI (Certificado Digital).

Del mismo modo se apoyo en la impartición de talleres en la Dirección Técnica penitenciaria, realizado los días 13, 15, 17 y 30 de Agosto del año 2018 con los temas de género, Prevención de la Violencia Institucional, Hostigamiento y Acosos Sexual en el Ambiente Laboral, realizados a 4 grupos en las instalaciones de la propia Dirección Técnica Penitenciaria. Así como también taller realizado a las personas privadas de su Libertad del CEINJURE Chapala Jalisco el día 16 de Agosto del 2018 con el tema de Paternidades y Maternidades afectivas. Realice constancias de entrega para el personal privado de Libertad del CEINJURE DE Chapala

ELIMINADA  
UNA FIRMA  
DE CONFOR  
MIDAD CON  
LOS ART.  
2 FRACC. V,  
4 FRACC. V  
Y VI, 20 Y 21  
DE LA  
LTAIPEJM  
Y EL  
LINEAMIE  
NTO  
QUINCUA  
GÉSIMO  
OCTAVO  
FRACC. I DE  
LOS  
LGPICR.