

EL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE DATOS PERSONALES IDENTIFICATIVOS, POR LO QUE SE EMITE EN VERSIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)



Guadalajara, Jalisco 13 de Agosto de 2018

Licda. Paulina Hernández Diz
Secretaria Ejecutiva del
Instituto Jalisciense de las Mujeres
P r e s e n t e.

Por este conducto le envío el Reporte Mensual Administrativo cualitativo y cuantitativo correspondiente a las actividades realizadas en el mes de Junio de 2018, en relación a la **Acción 10. Programa de Contención Emocional para el Funcionariado de la Administración Pública Estatal de Jalisco**, que se enmarca en el Programa presupuestal de Prevención de Violencia del PREPAEV y como parte del cumplimiento de las recomendaciones del Grupo de Trabajo de la Alerta local, específicamente la octava recomendación “crear e implementar el Programa de contención emocional y autocuidado dirigido a funcionariado público que atiende a víctimas de violencia”, el cual se describe a continuación:

REPORTE MENSUAL ADMINISTRATIVO Programa de Contención Emocional para el Funcionariado de la administración pública estatal de Jalisco			
Dirigido a:	Lic. Paulina Hernández Diz		
Institución donde se implementa el Programa	Procuraduría Social		
Responsable:	Martha Guadalupe Franco Sánchez		
Enlace institucional:	Esmeralda Larios	Mes	16 de Julio al 15 de Agosto

Reporte cualitativo de las actividades desarrolladas durante el mes

Logísticas (describir brevemente las acciones de apoyo que han tenido que realizar para preparar las actividades programadas, éstas pueden ser administrativas, reuniones, trámites, actividades adicionales al programa, etc.)

Con el apoyo del enlace de la Procuraduría Social, la Licenciada Esmeralda Larios, quien me proporcionó el contacto de los directivos de las áreas que se visitaron, el miércoles 18 de Julio me dirigí al edificio alcalde para entrevistarme con el Licenciado Juan José Ramos director de las delegaciones regionales, para programar las visitas a 3 municipios: Ciudad Guzmán, Ameca y Ocotlán, así como prestar las facilidades para asignar un vehículo y un conductor para el traslado correspondiente.

El jueves 19 de julio me entrevisté en el Edificio Alcalde con la Licenciada Luz Minerva Ortega Novoa, Directora General Administrativa para agendar las actividades del mes y autorizara la utilización de la sala de juntas para las mismas.

Reporte cuantitativo de las actividades realizadas

Número de grupos atendidos	7			
Número de sesiones	7			
Total de personas atendidas en el mes	50			
Número de actividades/sesiones adicionales al Programa	0			
Número de horas asignadas a las actividades	Apoyo o logísticas	25	Operativas	21

Cronograma de Actividades de Agosto

Está pendiente una visita al municipio de Chapala, aun no hay fecha programada, los días viernes se tienen programadas 2 sesiones por día para el funcionariado de representación social de niñez, adolescencia y adulto mayor, así como para los y las funcionarias de Atención ciudadana, ambas áreas a partir del 17 de agosto. Aun no se cuentan con fechas agendadas para otras áreas.

Atentamente:

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR)

Martha Guadalupe Franco Sánchez
Psicoterapeuta