



EL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE DATOS PERSONALES IDENTIFICATIVOS, POR LO QUE SE EMITE EN VERSIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)

Guadalajara, Jalisco a 11 del mes de Julio de 2018

Licda. Paulina Hernández Diz
Secretaria Ejecutiva del
Instituto Jalisciense de las Mujeres
P r e s e n t e.

Por este conducto le envío el Reporte Mensual Administrativo cualitativo y cuantitativo correspondiente a las actividades realizadas del 15 de junio al 15 de julio de 2018, en relación a la **Acción 10. Programa de Contención Emocional para el Funcionariado de la Administración Pública Estatal de Jalisco**, que se enmarca en el Programa presupuestal de Prevención de Violencia del PREPAEV y como parte del cumplimiento de las recomendaciones del Grupo de Trabajo de la Alerta local, específicamente la octava recomendación “crear e implementar el Programa de contención emocional y autocuidado dirigido a funcionariado público que atiende a víctimas de violencia”, el cual se describe a continuación:

Reporte cualitativo de las actividades desarrolladas durante el mes

Logísticas (describir brevemente las acciones de apoyo que han tenido que realizar para preparar las actividades programadas, éstas pueden ser administrativas, reuniones, trámites, actividades adicionales al programa, etc.)

- Se realizaron llamadas al Centro de Estudios de Género y a la Cruz Roja para gestionar el préstamo de instalaciones para la realización de las sesiones.
- Se realizaron los oficios correspondientes para el préstamo de las instalaciones, con datos de la sesión, número de funcionarios, día y hora, firmados por la Jefa del Departamento de Salud Reproductiva.
- Se realizaron los oficios dirigidos a las Jurisdicciones Sanitarias de Secretaría de Salud, para tramitar los permisos para la asistencia de los funcionarios.
- Se enviaron vía correo electrónico los oficios firmados por la autoridad correspondiente para solicitar la asistencia de los funcionarios a la sesión.
- Se planificaron las sesiones (temas, fechas y grupos) de las sesiones del próximo mes.
- Se realizaron las cartas descriptivas de las sesiones planeadas para los días 15, 27 y 29 de junio y el 6 de julio.
- Se diseñó el material a utilizar en las sesiones planeadas.
- Se confirmó con los funcionarios la asistencia a la sesión.

Operativas (describir las acciones sustantivas que desarrollaron para implementar el programa)

- Se entregó el oficio con la encargada del Centro de Estudios de Género y en Cruz Roja.
- Se realizó un memorama sobre los principales pretextos y soluciones para realizar ejercicio, actividad que corresponde al tema de “Actividad física”. Se adquirieron copias sobre el formato de autoevaluación, para el tema de “Autoevaluación de las diferentes áreas de la vida personal”. Por último se realizaron las tarjetas con operaciones matemáticas necesarias para llevar a cabo el tema de “Organización del tiempo”.
- Se buscó material (artículos) y se leyó el artículo de “El hábito de postergar”, para identificar estrategias para mejorar la administración de las actividades para el tema de “Organización del tiempo”.

*NOTA: Cabe señalar que las sesiones programadas durante este mes se cancelaron, debido a la falta de funcionarios confirmados de asistencia. La razón de dicha cancelación se debió a que los funcionarios se encontraron fuera de contrato (descanso) durante 15 días. Por lo tanto solo una sesión se llevó a cabo durante este mes.

Reporte cuantitativo de las actividades realizadas

| | | | | |
|--|---|----------|------------|----------|
| Número de grupos atendidos | 1 grupo con el personal de Oficinas centrales | | | |
| Número de sesiones | 1 sesión. Tema “Organización del tiempo” sesión número 8. | | | |
| Total de personas atendidas en el mes | 5 funcionarios | | | |
| Número de actividades/sesiones adicionales al Programa | Ninguna | | | |
| Número de horas asignadas a las actividades | Apoyo o logísticas | 21 horas | Operativas | 18 horas |

Atentamente

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINGUAGÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR).

Mtra. Ofelia Citlalli López Jiménez

Vo. Bo.

Licda. Paulina Hernández Díz
Encargada de la Acción 10.



Guadalajara, Jalisco a 11 del mes de Julio de 2018

Calendario de actividades

| | |
|---|---|
| Sesión con grupo de Oficinas centrales y zona metropolitana (turno vespertino) | 24 de julio 2018 de 4:30 – 6:00 pm |
| Sesión de cierre con todos los grupos (Oficinas centrales, zona metropolitana y zonas foráneas) | 30 de julio 2018 de 10:00 am – 3:00 pm |