

Guadalajara, Jalisco a 31 del mes de Julio de 2018

Licda. Paulina Hernández Diz
Secretaria Ejecutiva del
Instituto Jalisciense de las Mujeres
P r e s e n t e.

Por este conducto le envío el Reporte Mensual Administrativo cualitativo y cuantitativo correspondiente a las actividades realizadas del 15 al 31 de julio de 2018, en relación a la **Acción 10. Programa de Contención Emocional para el Funcionariado de la Administración Pública Estatal de Jalisco**, que se enmarca en el Programa presupuestal de Prevención de Violencia del PREPAEV y como parte del cumplimiento de las recomendaciones del Grupo de Trabajo de la Alerta local, específicamente la octava recomendación “crear e implementar el Programa de contención emocional y autocuidado dirigido a funcionariado público que atiende a víctimas de violencia”, el cual se describe a continuación:

Reporte cualitativo de las actividades desarrolladas durante el mes

Logísticas (describir brevemente las acciones de apoyo que han tenido que realizar para preparar las actividades programadas, éstas pueden ser administrativas, reuniones, trámites, actividades adicionales al programa, etc.)

- Se realizaron llamadas a la Biblioteca Pública del Ejército y Fuerza Aérea de Guadalajara para gestionar el préstamo de instalaciones para la realización de la sesión.
- Se realizaron los oficios correspondientes para el préstamo de las instalaciones, con datos de la sesión, número de funcionarios, día y hora, firmados por la Jefa del Departamento de Salud Reproductiva.
- Se realizaron los oficios dirigidos a las Jurisdicciones Sanitarias de Secretaría de Salud, para tramitar los permisos para la asistencia de los funcionarios.
- Se enviaron vía correo electrónico los oficios firmados por la autoridad correspondiente para solicitar la asistencia de los funcionarios a la sesión.
- Se planifico la sesión del 31 de julio.
- Se realizo la carta descriptiva de la sesión planeada para el día 31 de julio.
- Se diseñó el material a utilizar en la sesión.
- Se confirmó con los funcionarios la asistencia a la sesión.

Operativas (describir las acciones sustantivas que desarrollaron para implementar el programa)

- Se entregó el oficio al encargado de la Biblioteca Pública del Ejército y Fuerza Aérea de Guadalajara
- Se llevo a cabo la sesión el día 31 de julio.

Reporte cuantitativo de las actividades realizadas

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------|
| Número de grupos atendidos | 1 grupo con el personal de Oficinas centrales y de las diferentes regiones sanitarias | | | |
| Número de sesiones | 1 sesión. Tema "Cierre" sesión número 9. | | | |
| Total de personas atendidas en el mes | 31 funcionarios | | | |
| Número de actividades/sesiones adicionales al Programa | Ninguna | | | |
| Número de horas asignadas a las actividades | Apoyo o logísticas | 10 horas | Operativas | 6 horas |

Atentamente

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINGUAGÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR)

Mtra. Ofelia Citlalli López Jiménez

Vo. Bo.

Licda. Paulina Hernández Díz

Encargada de la Acción 10.