



EL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE DATOS PERSONALES IDENTIFICATIVOS, POR LO QUE SE EMITE EN VERSIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)

Guadalajara, Jalisco 12 de Julio de 2018

Licda. Paulina Hernández Diz
Secretaría Ejecutiva del
Instituto Jalisciense de las Mujeres
P r e s e n t e.

Por este conducto le envío el Reporte Mensual Administrativo cualitativo y cuantitativo correspondiente a las actividades realizadas en el mes de Junio de 2018, en relación a la **Acción 10. Programa de Contención Emocional para el Funcionariado de la Administración Pública Estatal de Jalisco**, que se enmarca en el Programa presupuestal de Prevención de Violencia del PREPAEV y como parte del cumplimiento de las recomendaciones del Grupo de Trabajo de la Alerta local, específicamente la octava recomendación “crear e implementar el Programa de contención emocional y autocuidado dirigido a funcionariado público que atiende a víctimas de violencia”, el cual se describe a continuación:

REPORTE MENSUAL ADMINISTRATIVO Programa de Contención Emocional para el Funcionariado de la administración pública estatal de Jalisco			
Dirigido a:	Lic. Paulina Hernández Diz		
Institución donde se implementa el Programa	Procuraduría Social		
Responsable:	Martha Guadalupe Franco Sánchez		
Enlace institucional:	Esmeralda Larios	Mes	15 de Junio al 15 de Julio

Reporte cualitativo de las actividades desarrolladas durante el mes

Logísticas (describir brevemente las acciones de apoyo que han tenido que realizar para preparar las actividades programadas, éstas pueden ser administrativas, reuniones, trámites, actividades adicionales al programa, etc.)

Con el apoyo del enlace de la Procuraduría Social, la Licenciada Esmeralda Larios se organizaron las actividades de este mes, la Licenciada Esmeralda me proporcionó el contacto de la Licenciada Rosario Castellanos encargada del Juzgado de lo familiar, para tener comunicación directa con ella, en ésta área hay exceso de trabajo ya que cada funcionario brinda atención a un promedio de 30 personas cada día por lo que consideran necesario la implementación del programa con este grupo de funcionarios, aun así debido a la carga laboral se les dificulta participar en las actividades por lo que solo se concertaron cuatro sesiones, se trabajó con dos grupos, dos sesiones cada uno, donde se realizaron actividades para concientizar sobre la importancia de la contención emocional y elaborar un plan de autocuidado, en las instalaciones de la Procuraduría Social del Juzgado de lo familiar en Ciudad Judicial.

En entrevistas con el Licenciado Juan José Ramos encargado de las delegaciones regionales, se está buscando la oportunidad de acudir a diferentes municipios, ya anteriormente se visitó la región de Lagos de Moreno, se pretende agendar los municipios de Ciudad Guzmán y Chapala para finales de Julio.

Operativas (describir las acciones sustantivas que desarrollaron para implementar el programa)

Las sesiones se llevaron a cabo en su horario laboral y dentro de sus instalaciones para que la participación sea accesible, se les entregó infografía impresa que fue colocada en el exterior de sus oficinas, se les proporcionó un correo electrónico para mantener la comunicación con el funcionariado en caso de tener dudas o comentarios, de igual forma se les envió por correo electrónico dicha infografía así como información adicional para fomentar el autocuidado.

Reporte cuantitativo de las actividades realizadas

Número de grupos atendidos	2			
Número de sesiones	4			
Total de personas atendidas en el mes	39			
Número de actividades/sesiones adicionales al Programa	0			
Número de horas asignadas a las actividades	Apoyo o logísticas	10	Operativas	12

Cronograma de Actividades de Julio

Aun no hay fechas fijas, pero los municipios que están pendientes para trabajar son Ciudad Guzmán y Chapala, se espera acudir durante la segunda quincena de Julio.

Atentamente:

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2
FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL
LINEAMIENTO QUINCUGÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR)

Martha Guadalupe Franco Sánchez
Psicoterapeuta

RFC emisor: FASM830223LP1
Nombre emisor: MARTHA GUADALUPE FRANCO SANCHEZ
Folio: 5
RFC receptor: IJM011219FM4
Nombre receptor: INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES
Uso CFDI: Gastos en general

Folio fiscal: D47AB632-D0AA-4B04-9D92-AA5DE764CB58
No. de serie del CSD: 00001000000409637332
Código postal, fecha y hora de emisión: 44840 2018-07-12 15:33:07
Efecto de comprobante: Ingreso
Régimen fiscal: Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales

Conceptos

Clave del producto y/o servicio	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Descuento	No. de pedimento	No. de cuenta predial	
85121608		1	E48		12777.99	12777.99				
Descripción	Acción 10 Servicios profesionales para la impartición de la contención emocional Quinta Exhibición 2018				Impuesto	Tipo	Base	Tipo Factor	Tasa o Cuota	Importe
					IVA	Traslado	12777.99	Tasa	16.0000%	2044.48
					ISR	Retencion	12777.99	Tasa	10.0000%	1277.80

Moneda: Peso Mexicano
Forma de pago: Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI)
Método de pago: Pago en una sola exhibición
Condiciones de pago: Ninguna

Subtotal \$ 12,777.99
Impuestos Trasladados IVA 16.0000% \$ 2,044.48
Impuestos retenidos ISR \$ 1,277.80
Total \$ 13,544.67

Leyenda fiscal

Leyenda fiscal: Efectos fiscales al pago

Sello digital del CFDI:

NyYMcQLbRAIj8AF5cdlzGv5Rq7c6hisGoOKVqNUx3AuFxUirSmhomV0gdBG6ZOohIVgi23flhFRWutPd4D/d6j2U+fyliGYeGGgYzoJiMTVav+MWlBjEr6wKN2+EhuNAoWJHRLCEcTsXMWI7sFEO3aLJ/uzFQFICP2y7JdXnTcqRzm+XhTwbzJm2TNdc/eKwR0tHzwWebHIXX1zodkl75lhKCha0bAt5e4DOoSAGH9MJ+Yp9Spa+hjJ3b8uPACfIF1NFWC7uoTWXHCaCgaMYBIY7iaGL8KRHRKLYLnXhCL2q2OmGcT1GoIE/Hb9UeLWs237dGs5xvmw/w+ZGsfyg==

Sello digital del SAT:

SYW+E41gttb6mRL71IBcDDV1n6fzljdoypX7IOXjh41cLYDzjdACrQxdcNXN9qFJdFp9bCpGgxWuaD8FIBYNNFijgwGlgz5U3r2bs5CzhFdNbHf5PeT7f3sYHITvh1+XtMLGwRUH9yoChvwYw9BfvqaA+1c31oxipsbeNkAVAv2Uhr69YSz8Fca609rXKIdbBHaHTthAVrXAJI8rsXDG33L+BFPqFSqM0IEqxTb4duN4o1canvJstYzIDLzZ4dTfzjVQJfuekDveFS+HBVUB8QN4hM6M+L11vg2k/92ScWC7Q3csx7OubTDoSKossw/R1wa6OvgF2fMekGdQNaIRA==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1||D47AB632-D0AA-4B04-9D92-AA5DE764CB58|2018-07-12T15:36:15|SAT970701NN3|NyYMcQLbRAIj8AF5cdlzGv5Rq7c6hisGoOKVqNUx3AuFxUirSmhomV0gdBG6ZOohIVgi23flhFRWutPd4D/d6j2U+fyliGYeGGgYzoJiMTVav+MWlBjEr6wKN2+EhuNAoWJHRLCEcTsXMWI7sFEO3aLJ/uzFQFICP2y7JdXnTcqRzm+XhTwbzJm2TNdc/eKwR0tHzwWebHIXX1zodkl75lhKCha0bAt5e4DOoSAGH9MJ+Yp9Spa+hjJ3b8uPACfIF1NFWC7uoTWXHCaCgaMYBIY7iaGL8KRHRKLYLnXhCL2q2OmGcT1GoIE/Hb9UeLWs237dGs5xvmw/w+ZGsfyg==|00001000000403258748|

RFC del proveedor de certificación: SAT970701NN3 Fecha y hora de certificación: 2018-07-12 15:36:15

No. de serie del certificado SAT 00001000000403258748



Guadalajara, Jalisco a 13 del mes de Julio de 2018

Licda. Paulina Hernández Diz
Secretaria Ejecutiva del
Instituto Jalisciense de las Mujeres
P r e s e n t e.

Por este conducto le envío el Reporte Mensual Administrativo cualitativo y cuantitativo correspondiente a las actividades realizadas en el mes de Julio de 2018, en relación a la **Acción 10. Programa de Contención Emocional para el Funcionariado de la Administración Pública Estatal de Jalisco**, que se enmarca en el Programa presupuestal de Prevención de Violencia del PREPAEV y como parte del cumplimiento de las recomendaciones del Grupo de Trabajo de la Alerta local, específicamente la octava recomendación “crear e implementar el Programa de contención emocional y autocuidado dirigido a funcionariado público que atiende a víctimas de violencia”, el cual se describe a continuación:

Reporte cualitativo de las actividades desarrolladas durante el mes

Logísticas (describir brevemente las acciones de apoyo que han tenido que realizar para preparar las actividades programadas, éstas pueden ser administrativas, reuniones, trámites, actividades adicionales al programa, etc.)

Este reporte corresponde al periodo de 15 de Junio al 15 de Julio de 2018, debido a mi incapacidad por maternidad, marcada a partir del 8 de Junio, tuve que adecuar el cronograma inicial del proyecto de Contención Emocional, por lo que solo se tuvo una sesión única este mes, correspondiente al 15 de Junio, en horario vespertino (13:00 a 17:00 horas), con el área de Atención y Recepción del Instituto Jalisciense de las Mujeres, en el piso 5, sala de usos múltiples correspondiente al instituto, la sesión corresponde a la sesión de cierre, o número cinco, conforme a la carta descriptiva de las sesiones grupales, presentadas y realizadas por mí, supervisadas y con retroalimentación de la Mtra. Antia Mendoza.

Cuando se realiza la sesión dentro de las instalaciones del Instituto Jalisciense de las Mujeres, las cuestiones logísticas son realizadas en conjunto con la Lic. Luz Orozco, quien me brinda las facilidades para realizar el trámite electrónico para reservar la sala de juntas (misma que se debe verificar la disponibilidad), así como el trámite correspondiente para la logística del coffee break, con el área de administrativo, para poder ofrecer a los participantes en la sesión, un snack,

La titular del área Lic. Coral Zúñiga de igual manera en el cronograma de su área realizó el trámite correspondiente para el memorándum de las cinco fechas, notificando a su personal con anterioridad para la programación de sus actividades.

Operativas (describir las acciones sustantivas que desarrollaron para implementar el programa)

Se realizó la sesión de cierre, con el área de Atención y Recepción, siendo la primer sesión que se desarrolla en instalaciones del Instituto Jalisciense de las Mujeres, debido a que todo se

había trabajado de manera externa, se propuso traer alimentos para compartir y degustar de manera grupal, a lo que el equipo se organizó y todos comimos de lo mismo. Se brindó por parte de la proveedora un pequeño manual del extracto del Manual de implementación del proyecto de Contención Emocional (ejercicios de estiramiento, tap) mismos que pueden realizar en su lugar de trabajo, así como el semáforo de identificación de emociones , de igual forma a todos y cada uno de los participantes, un detalle que dependiendo del equipo en el cual trabajaron consistía en una esencia, una planta, libro de mándalas o música.

Se trabaja en esta sesión una retroalimentación de los temas vistos durante las sesiones anteriores, haciendo énfasis en el concepto de Trauma Vicario, mismo que deben de estar como una forma de **autorregulación**, constante, debido al área específica donde se encuentran como servidores y servidoras públicos, existe una mayor probabilidad de poder desarrollarlo, por ello el autocuidado debe ser una cualidad a incorporar como estilo de vida.

Reporte cuantitativo de las actividades realizadas

Número de grupos atendidos	Uno			
Número de sesiones	Uno			
Total de personas atendidas en el mes	27			
Número de actividades/sesiones adicionales al Programa	Tres			
Número de horas asignadas a las actividades	Apoyo o logísticas	6	Operativas	4

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR)

Lic. Rubicela Ramírez Chávez
Proveedora de Servicios Profesionales

Vo. Bo.

Licda. Paulina Hernández Díz
Encargada de la Acción 10.